



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
И ОСГАИОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2015 г.

jVy 538

I.Киренск

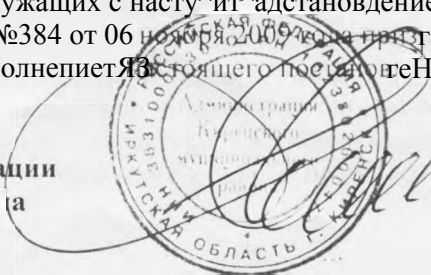
Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района, и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 22.12.2014г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 года). Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 года № 92-оз (в ред. от 11.12.2014г.). Закон Иркутской области от 15 октября 2007 г. N 88-03 "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленские зори» и бюллетене нормативно правовых актов муниципального образования Киренский район «Киренский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrm.irkobl.ru.
4. Главному специалисту по работе с кадрами администрации Киренского района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.
5. Постановление №384 от 06 ноября 2009 года признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Киренского района



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Корейского муниципального района и ее структурных подразделений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок предоставления муниципальными служащими администрации Корейского муниципального района и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, возлагается на муниципальных служащих, перечень должностей которых утверждён постановлением главы администрации Киренского муниципального района №540 от 10 августа 2015 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны ежегодно, не позднее **15 марта года**, следующего за отчётным, представлять в кадровую службу либо должностному лицу, осуществляющему ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации:

- о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

- о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, алименты, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

- о своих расходах в отчётный период, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

- о расходах супруги (супруга) в отчётный период, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

3. Справки заполняются отдельно на каждого члена семьи - себя, супругу (супруга) и несовершеннолетнего ребёнка. При этом заполняется от имени лица, представляющего указанную справку. В случае если оба супруга работают в администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений, справки на каждого члена семьи заполняются каждым из них, представление копий справок на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей не допускается.

4. Форма справки о расходах утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

5. Справка о расходах составляется лицом по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

6. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работник письменно сообщает в кадровую службу либо должностному лицу, осуществляющему ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации

7. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные до 30 июля, следующего за* отчётным, не считаются представленными с нарушением срока.

8. При трудоустройстве гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, предоставляет в кадровую службу либо должностному лицу, осуществляющему ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации сведения о своих доходах, а также доходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы..

9. В случае непредставления сведений о доходах или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от должности муниципальной службы и увольнению.

10. Если гражданин, а также муниципальных служащий, представивший справки о доходах, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверку соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению осуществляют главный специалист по работе с кадрами администрации, а также должностное лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации.

14. Основанием для проверки является представленная правоохранительными органами иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами письменная информация, утверждённая Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, а именно:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Решение о проведении проверки принимает глава администрации Киренского района в отношении муниципальных служащих, а также в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

16. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым в пределах установленной компетенции имеют работники кадровой службы администрации Киренского муниципального района.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных

федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

17. На официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru размещаются и предоставляются средства массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их использовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

18. В размещаемых на сайтах сведениях запрещается указывать:

- иные, кроме указанных в п. 14 настоящего положения, сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего:

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

19. Подготовку сведений для опубликования по запросам средств массовой информации осуществляет работник кадровой службы либо должностное лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации, а также главный специалист по социальным вопросам и связям с общественностью.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и несовершеннолетних детей муниципальных служащих размещаются на сайтах органов и учреждений, в которых они проходят службу.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в п. 17 настоящего Положения, размещаются на сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а в случае проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений - также информация о её результатах помещаются в личное дело муниципального служащего.